



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๒๒๘
 ที่ ศธ ๖๔.๐๑/๒๒๔๔๔ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
 เรื่อง แจ้งปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

มหาวิทยาลัยขอเรียนให้ทราบปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงาน
 ในมหาวิทยาลัย ดังนี้

**๑. ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และ
 ลูกจ้างของส่วนราชการ**

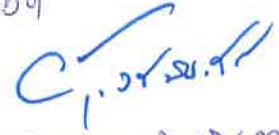
ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม
๑	๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒	๑๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
๓	๑ - ๙ กันยายน ๒๕๕๙	คณะกรรมการประจำส่วนงาน (กรณีส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น) หรือคณะกรรมการประเมินของหน่วยงาน (กรณีฝ่ายและงาน) กลับกรอง ผลการประเมินของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด
๔	๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเพิ่มหรือ เลื่อนเงินเดือนประจำปี และวงเงินเพิ่มหรือเลื่อนเงินเดือน
๕	๑๗-๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	คณะกรรมการประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย รับทราบและรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน
๖	๒๔-๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙	ส่วนงาน/ฝ่าย/งาน ประกาศรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีผลการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นหรือดีมาก และรายงานผลการประเมินต่อ มหาวิทยาลัย โดยผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
๗	๒๗ ตุลาคม - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และ จัดทำคำสั่งเพิ่มหรือเลื่อนเงินเดือน

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งแม่เหล็กให้กับ
บุคลากรในคณะฯ ทราบ และมอบงานบุคคล
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ศน


10 ส.ค. 59


พรวิมลวรรณ นพรัตน์

ศน

15 ส.ค. 59

นพรัตน์


15 ส.ค. 59

๒. ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม
๑	๑-๙ กันยายน ๒๕๕๙	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒	๑๒-๒๑ กันยายน ๒๕๕๙	- คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน - คณะกรรมการประจำส่วนงาน (กรณีส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น) หรือคณะกรรมการประเมินของหน่วยงาน (กรณีฝ่ายและงาน) กลับกรองผลการประเมินของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
๓	๒๒-๒๘ กันยายน ๒๕๕๙	ส่วนงาน/ฝ่าย/งาน รายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างต่อในปีงบประมาณถัดไป
๔	๒๙ กันยายน - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจัดทำคำสั่งจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ